

FAQ – Häufig gestellte Fragen

▼ Was ist Microsoft Office System 2007?

Microsoft Office hat sich von einer Reihe von Produktivitätsanwendungen zu einem umfassenden und integrierten System entwickelt. Basierend auf den bekannten Programmen, mit denen viele Benutzer bereits vertraut sind, setzt sich Microsoft Office System aus verschiedenen Programmen, Servern, Diensten und Lösungen zusammen, die zur Lösung einer Vielzahl von Problemen am Arbeitsplatz konzipiert wurden.

Den Kern von Microsoft Office System bilden die Microsoft Office-Suiten mit den wesentlichen Produktivitätstools für den Arbeitsplatz. Neue Features in diesen Programmen verbessern die Art und Weise, wie Ihre Mitarbeiter miteinander, mit Partnern und mit Kunden zusammenarbeiten können, und wie Ihr Unternehmen Informationen gewinnen und nutzen kann. Zusätzlich zu den Hauptdesktopversionen gehören zur Version 2007 auch neue Programme, Server und Dienste, die auf die bereits erworbenen Kenntnisse Ihrer Mitarbeiter bei Produktivitätssoftware aufbauen.

Bei integriertem Einsatz unterstützt Microsoft Office System Sie beim Erfüllen der gesamten Bandbreite Ihrer geschäftlichen Bedürfnisse von der persönlichen Produktivitätssteigerung bis hin zum Management komplexer Projekte.

▼ Aus welchen Komponenten besteht Microsoft Office System?

Microsoft Office System umfasst:

Suiten

Microsoft Office Basic 2007

Microsoft Office Home and Student 2007

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Office Small Business Edition 2007

Microsoft Office Professional 2007

Microsoft Office Ultimate 2007

Microsoft Office Professional Plus 2007

Microsoft Office Enterprise 2007

Programme

Microsoft Office Access 2007

Microsoft Office Communicator 2007

Microsoft Office Excel 2007

Microsoft Office Groove 2007

Microsoft Office InfoPath 2007

Microsoft Office OneNote 2007

Microsoft Office Outlook 2007

Microsoft Office Outlook 2007 mit Business Contact Manager

Microsoft Office PowerPoint 2007

Microsoft Office Project Standard 2007

Microsoft Office Publisher 2007

Microsoft Office SharePoint Designer 2007

Microsoft Office Visio 2007

Microsoft Office Word 2007

Server

Microsoft Office Forms Server 2007

Microsoft Office Groove Enterprise Services 2007

Microsoft Office Project Portfolio Server 2007

Microsoft Office Project Server 2007

Microsoft Office SharePoint Server 2007

Dienstleistungen

Microsoft Office Groove Server

Lösungen

Microsoft-Lösungen für Business Intelligence

Microsoft Office-Lösung für Enterprise Project Management (EPM)

Technologien

Microsoft Windows SharePoint Services-Technologie

Ergänzende Produkte und Technologien von Microsoft

Microsoft Windows Server 2003

Microsoft Exchange Server 2007

▼ Neues bei 2007 Microsoft Office System

Die Version 2007 zeigt sich in neuem Gewand. Neu gestaltete Menüs und Symbolleisten sowie neue Features können Unternehmen ebenso wie der individuelle Computerbenutzer einsetzen, um Aufgaben schneller und einfacher zu erledigen.

▼ Warum wurden die Menüs und Symbolleisten von Microsoft Office System neu gestaltet?

Je mehr Features und Funktionen den Anwendungen hinzugefügt wurden, umso schwieriger wurde es, die gewünschten Befehle in der Software zu finden. Beispielsweise enthielt Microsoft Word 1,0 nur rund 100 Befehle, die alle ganz einfach in den Menüs gefunden werden konnten. Microsoft Office Word 2007 enthält bereits über 1.500 Befehle. Eine der Aufgaben dieser neuen Menüs und Symbolleisten besteht darin, das Finden nach Befehlen zu erleichtern.

▼ Was waren die Entwicklungsziele für die neuen Menüs, und wie wurden die obersten Prioritäten festgelegt?

Wir wollten neue Funktionen bereitstellen, die Benutzer schneller zu den gewünschten Ergebnissen führen. Wir verfolgten bei der Entwicklung hauptsächlich vier Ziele:

1. Einfacheres Finden und Verwenden der Produktfeatures.
2. Entfernen historisch gewachsener, nicht logischer Oberflächenlayouts.
3. Einfacheres Entdecken gesuchter Funktionen.
4. Unterstützung für die Erstellung beeindruckender Dokumente.

▼ Welche Anwendungen enthalten die neuen Menüs und Symbolleisten?

Office Access 2007, Office Excel 2007, Office PowerPoint 2007 und Office Word 2007 sind neu gestaltet worden. Bestimmte Teile von Office Outlook 2007, z. B. die Funktionen zum Verfassen von E-Mails, werden ebenfalls mit den neuen Menüs und Symbolleisten arbeiten.

Ausstattung

▼ Was ist neu in Office Word 2007?

Office Word 2007 verfügt über neue Tools zu Ihrer Unterstützung, wenn Sie schnell zu professioneller gestalteten Dokumenten kommen möchten, Dokumente einfacher aus häufig verwendeten Inhalten aufbauen möchten oder professionell gestaltete Briefe, Angebote, Datenblätter und andere Dokumente schnell erstellen sollen.

Funktionen zur Schnellformatierung helfen Ihnen, Dokumente schnell mit neuem Aussehen und Verhalten zu versehen, und die neue Livevorschau ermöglicht einen schnellen Blick auf die vorgenommenen Änderungen.

▼ Welche neuen Funktionen für E-Mail-Nachrichten gibt es unter anderem?

Office Outlook 2007 enthält eine neue Funktionen zum Kategorisieren von E-Mails mit Farben, mit denen Sie Ihre E-Mails einfacher finden, verwalten, mit Prioritäten versehen und beantworten können. Office Outlook 2007 verfügt zudem über verbessertes Feature gegen Junk-E-Mails und Phishing, mit denen Sie Unerwünschtes herausfiltern können.

▼ Wie kann Office Outlook 2007 bei der Verwaltung von Marketingaktivitäten helfen?

Office Outlook 2007 mit Business Contact Manager unterstützt Sie dabei, Ihre Marketingaktivitäten effizienter durchzuführen. Sie können die Software verwenden, um benutzerdefinierte Adressenlisten zu erstellen und Marketingmaterialien für Druck oder Online zu personalisieren, die Sie mit Office Publisher 2007 oder Office Word 2007 erstellt haben. Office Outlook 2007 unterstützt Sie zudem, wenn Sie die Reaktionen von Kunden überwachen und die allgemeine Wirksamkeit Ihrer Marketingkampagnen kontrollieren möchten, um für die Zukunft Lehren daraus zu ziehen.

Neue Benutzeroberfläche

▼ Was ist die neue Benutzeroberfläche?

[Erfahren Sie mehr über die neue Benutzeroberfläche von Microsoft Office.](#)

Microsoft Office Open XML-Formate

▼ Was sind die Microsoft Office Open XML-Formate?

[Erfahren Sie mehr über die neuen Office XML-Formate](#) (nur auf Englisch verfügbar).

Systemanforderungen

▼ Was sind die Systemanforderungen für die Version 2007?

Lesen Sie hierzu die [Systemanforderungen für 2007 Microsoft Office](#).

▼ Ist zur Ausführung von Microsoft Office System das Betriebssystem Windows Vista erforderlich?

Nein. Microsoft Office System kann wahlweise unter Windows XP (SP2 oder höher) oder unter Windows Vista ausgeführt werden.

Preise und Bestellung

▼ Wie viel kostet das neue Microsoft Office System?

Weitere Informationen zur Preisgestaltung und zur Lizenzierung finden Sie auf der Seite [Preisgestaltung von 2007 Microsoft Office System](#).

▼ Wie kann ich das neue Microsoft Office System erwerben, wenn es auf dem Markt ist?

Microsoft Office System wird über verschiedene Einzelhändler und Distributoren erhältlich sein.

▼ Wird es ein Upgradeangebot für Microsoft Office System geben?

Ja. Microsoft Office System wird sowohl als Updateversion als auch als Version für neue Benutzer angeboten. Damit Sie die Updateversion verwenden können, müssen Sie bereits über eine qualifizierte frühere Version von Microsoft Office System verfügen.

▼ Welche früheren Versionen und Editionen von Microsoft Office System sind als Voraussetzung für die preiswertere Updateversion qualifiziert?