

# Seminarbeschreibung

## New Features Office 2007

AO2007

### Dauer: 2 Tage

### Seminarziel

Mit Microsoft Office 2007 verändert sich der Umgang mit dem weltweit verbreiteten Bürosoftware Paket von Microsoft deutlich. Das integrierte System von Anwendungen, Servern und Services bietet Ihnen eine bessere Informationsverteilung und -verarbeitung im Team. In diesem Überblickseminar bieten wir Ihnen alles, was für das Arbeiten mit Office 2007 notwendig ist.

### Teilnehmer

Dieses Seminar richtet sich an Anwender, die die neuen Möglichkeiten mit Microsoft Office 2007 kennen lernen möchten.

### Voraussetzungen

Sie sollten Kenntnisse und Erfahrungen aus Microsoft Office 2000 oder 2003 mitbringen.

### Seminarinhalt

#### Was zeichnet Office 2007 aus?

- Von der produkt- und menüorientierten Arbeitsweise zur inhalts- und ergebnisorientierten Arbeitsweise
- permanente Vorschau und one-click Funktionen
- Einführung in die neuen Features
- Die Suchfunktionen und neuen Kalender in Outlook

#### Kniffe und Tricks für User zur richtigen Handhabung

- Signaturen richtig anwenden
- Know-how zu den kontextsensitiven Funktionen erarbeiten
- Zeit sparen mit Dokumentenintegration
- Erfahrungen bei Umstieg von Vorversionen
- Anpassung oder Neuarbeitung?

#### Oberfläche

- Multifunktionsleiste
- Registerkarten
- Kommunikation und Zusammenarbeit in die Oberfläche integriert
- Präsenzinformationen und Live Meeting

#### Inhalt

- Die Möglichkeiten und Vorteile der neuen Dateiformate
- Signaturen als Voraussetzung zur reversionssicheren papierlosen Arbeitsweise
- IGX-Grafiken zur noch schnelleren Visualisierung von Inhalten
- Enterprise Content Management für alle Zielebenen
- Realisierung des Workflows durch formularbasierte Prozesse

#### Zertifizierung

#### Teilnahmebescheinigung

#### Termine

21. bis 22.09.2006  
19. bis 20.10.2006  
16. bis 17.11.2006  
11. bis 12.12.2006

#### Preis

280,00 Euro zzgl. MwSt.  
324,80 Euro incl. MwSt.

## Auf uns können Sie zählen - Unsere Leistungsversprechen:

### Qualifizierte Trainer und Consultants

Wissen muss erfolgreich anwendbar sein.

Unsere Trainer und Consultants wissen durch ihre eigene Projekterfahrung, wovon sie reden.

### Optimale Betreuung

Offenheit, Freude am Umgang mit Menschen und Erfahrung im jeweiligen Fachbereich werden Sie beim Dialog mit NT+C Mitarbeitern erleben.

### Neueste Schulungstechnik

Das versteht sich eigentlich von selbst:

Alle Arbeitsplätze in den Seminarräumen der NT+C sind mit den modernsten Technologien ausgestattet.

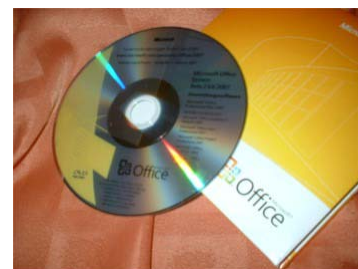
### Bundesweit für Sie da

Und gerne auch direkt bei Ihnen.

### Individuelle Servicepakete

Sprechen Sie mit uns über Ihre Ziele. Wir schnüren für Sie genau das Servicepaket aus IT-Training und Consulting, das Ihrer Situation und Ihren Erfordernissen entspricht.

## Wir freuen uns auf Sie!



**Infoline 02 71) 8 80 85-0**

**Telefax (02 71) 8 80 85-55**

**info@ntc24.de**

**www.NTC24.de**